



Základní škola, Chrudim, U Stadionu 756
U Stadionu 756, Chrudim III, 537 03 Chrudim

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	Ř 4808/08/2024
Spisový znak:	A 1
Skartační znak:	S 5
Vypracovala:	Ing. Iveta Horčíčková, ředitelka školy, a kolektiv pedagogů
Schválila:	Ing. Iveta Horčíčková, ředitelka školy
Školská rada schválila:	10. 12. 2025
Pedagogická rada projednala dne:	14. 11. 2025
Školní řád nabývá platnosti dne:	10. 12. 2025
Školní řád nabývá účinnosti dne:	10. 12. 2025

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole	3
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole	4
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	5
5. Provoz a vnitřní režim školy	5
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	9
8. Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky	9
9. Distanční výuka a nastavená pravidla v ní	9
10. Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
11. Závěrečná ustanovení	19

1. Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) v platném znění.

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi žáky, pracovníky školy a zákonnými zástupci se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejich samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost a vzájemný respekt.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole

Práva žáků

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
4. být chráněn před fyzickým i psychickým násilím, před všemi formami diskriminace, zneužíváním a jinými sociálně patologickými jevy
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s připomínkami
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
7. být seznámen se všemi předpisy a pokyny ve vztahu k jejich pobytu a činnosti ve škole
8. na přestávku a dodržování její délky – o malých přestávkách mají žáci právo volně se pohybovat pouze po podlaží, kde se nachází jejich třída s výjimkou žáků 1. stupně, kteří musí využívat WC na tartanové dráze, dále si mohou žáci zakoupit občerstvení v automatech v přízemí, učitel, který vykonává dozor, má právo vykázat žáka z cizí třídy v případě jeho nevhodného chování, žáci dbají pokynů dozírajícího učitele nebo ostatních pracovníků školy, do ostatních prostor školy žáci nemají o malé přestávce přístup

Povinnosti žáků a zásady chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. řádně docházet do školy a vzdělávat se dle rozvrhu hodin jak prezenční, tak distanční formou výuky
2. dodržovat školní řád, předpisy školy a pokyny školy vydané k bezpečnosti a ochraně zdraví
3. doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti, a to do 7 kalendářních dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy
5. chovat se slušně a zdvořile ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou
6. při vyučování nevyrušovat, během hodiny nenapovídat, neopisovat
7. nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících, řádně a systematicky se připravovat na vyučování
8. dbát na pořádek na svém místě, ve třídě i v celém areálu školy
9. přezouvat se pouze v prostorách šaten, ve vnitřních prostorách školy nosit vhodnou obuv na přezutí, chodit v přezůvkách ve venkovních prostorách školy je zakázáno, přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje zdraví žáků

10. při všech akcích v rámci výuky mimo školu se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v příslušných objektech
11. v průběhu vyučování setrvat ve škole, areál školy a akce pořádané školou nesmí v žádném případě svévolně opustit
12. ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický, nebo psychický nátlak ze strany spolužáků, nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně
13. nepoužívat hrubé slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy ani jiným osobám přítomným ve škole a na akcích pořádaných školou
14. nosit do školy pouze věci potřebné k výuce, nikoliv cenné věci (za ztráty, krádeže, poškození osobních věcí včetně peněz v hotovosti škola nenese odpovědnost) a věci ohrožující zdraví a život
15. oblékat se vkusně, vhodně k jejich věku a být vždy čistě upraveni, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na kulturní či sportovní akce
16. nezdržovat se v prostorách školy bez dozoru pedagoga v době mimo vyučování
17. nevyjadřovat se hanlivě k zaměstnancům školy ani škole jako instituci, takové jednání může být hodnoceno sníženou známkou z chování
18. nevětrat ve třídách bez svolení pracovníka školy, nevyklánět se a nevyhazovat cokoli z oken
19. chovat se tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví svého ani jiných, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve škole, na hřišti či na školní akci, zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z pracovníků školy
20. neprodleně opustit školní budovu po skončení vyučování, zájmového kroužku, tréninku nebo doučování
21. nežvýkat v areálu školy a na akcích pořádaných školou
22. nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením (zákaz dobíjení mobilních telefonů a jakékoliv další elektroniky)

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole

Práva zákonných zástupců

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, o jejich chování a přístupu k plnění povinností; informace získají prostřednictvím informačního systému aplikace Bakaláři, formou informačního nebo konzultačního odpoledne, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování
2. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, obhajovat svá práva, případně práva svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
4. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
5. volit a být voleni do školské rady
6. požádat ředitelku školy o pokračování v základním vzdělávání, po splnění povinné školní docházky; o odklad školní docházky
7. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

Povinnosti zákonných zástupců

1. seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování
2. dbát na to, aby žák docházel do školy a řádně se připravoval na vyučování
3. hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců – např. změna adresy bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny
4. informovat třídního učitele (zastupujícího učitele) o nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti přes informační systém Bakaláři (Komens → Omluvení absence), a to i při distanční formě výuky
5. omluvit nepřítomnost žáka do dvou kalendářních dnů po návratu, opět prostřednictvím informačního systému Bakaláři (Komens → Omluvení absence); absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel; pozdější omlouvání hodin nebude školou akceptováno
6. oznamovat uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování, případně před odpoledním vyučováním zase prostřednictvím informačního systému Bakaláři (Komens → Omluvení absence)
7. na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se chování a prospěchu žáka
8. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
9. zajistit školní potřeby a nezbytné pomůcky pro vyučování
10. pravidelně se zajímat o prospěch a chování svého dítěte, sledovat a potvrdit přečtení informace v systému Bakaláři
11. při poškození majetku školy nebo majetku druhých osob žákem zajistit po dohodě uvedení věci do předešlého stavu, zajistí náhradu nebo vzniklou škodu uhradí

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy v rámci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním spolužákům nebo zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon). Tuto skutečnost nahlásí ředitelka školy orgánům sociálněprávní ochrany dětí (OSPOD), jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

5. Provoz a vnitřní režim školy

- Školní budova se otevírá v 7:35 hodin pro všechny žáky. Není-li rozvrhem stanoveno jinak, začíná vyučování v 7:55 hodin. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, tedy v 7:45 hodin.

- Po příchodu do školy si žáci odkládají svršky a obuv do skříněk jim přidělených. Po škole se žáci pohybují ve vhodném přezutí. Před zahájením vyučovací hodiny jsou všichni žáci ve třídách a připraveni na vyučování. Po zvonění očekávají na svém místě příchod vyučujícího.
- Žáky, kteří se účastní kroužků v době nulté hodiny, přebírá vyučující před hlavním vchodem do školy. Tito žáci mohou být vyučujícím vpuštěni do budovy školy nejdříve v 6:40 hodin.
- Žáci dojíždějící do školy na kole a koloběžce sesednou u vjezdu do školního dvora a kolo a koloběžku dovedou na vyhrazené místo ve stojanech, kde si své kolo či svou koloběžku povinně uzamknou, aby prostředek zabezpečili. Je zakázáno jezdit po školním dvoře a opírat kola a koloběžky o školní budovu.
- Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující po 5 minutách po zvonění, jde třídní služba ohlásit nepřítomnost do kanceláře školy.
- Do tělocvičen, školních dílen, kuchyňky a do odborných učeben mají žáci právo vstupovat pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka. Mimo budovu školy převádějí žáky pedagogičtí pracovníci.
- Třídní učitel určuje služby. Služba plní stanovené úkoly v období, na které byla určena. V případě neplnění úkolů určí třídní učitel způsob nápravy. Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- O přestávkách žák používá toaletu dle hygienických zásad a zdržuje se zde pouze po dobu nezbytně nutnou. Žák může použít toaletu se souhlasem vyučujícího i v době vyučování, ale WC žáci navštěvují přednostně o přestávkách. Žáci šetří vodou i toaletním papírem.
- Během velké přestávky se žáci za příznivého počasí zdržují v určených venkovních prostorách školy, kde je zajištěn pedagogický dohled.
- Je-li mezi dopoledním a odpoledním vyučováním přerušena výchovně vzdělávací činnost, mají žáci volnou hodinu. Nesmí se zdržovat ve školní budově bez pedagogického dozoru. Pro žáky, jejichž zákonní zástupci o to písemně požádají, je zajištěn o volných hodinách pedagogický dozor.
- Přes nádvoří školy chodí žáci pomalu, řádně oblečení a obuti.
- V období mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, mají žáci školní tašku a další osobní věci uloženy v šatní skříňce.
- Žáci, kterým končí vyučování a zároveň odcházejí na oběd, si školní tašku a osobní věci odkládají v šatně u jídelny. Po obědě ihned opustí prostory školní budovy a k šatní skříňce se již nevracejí.
- Některé prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem.
- Při přecházení z třídy do třídy překontroluje třídní služba stav nové učebny, zjistí-li jakoukoli závadu, ihned ji nahlásí. Při opouštění učebny jsou žáci povinni zasunout židli k lavici, při poslední hodině židli zvednou na lavici a vyučující zhasne, vypne počítač a interaktivní tabuli, zavře okna a zamkne učebnu.
- **Při zkráceném vyučování (změna rozvrhu – odpadne vyučovací hodina) jsou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky alespoň den předem. Zákonní zástupci jsou povinni potvrzením zprávy v elektronické žákovské knížce dát najevo škole, že byli prokazatelně o změnách informováni. Třídní učitelé v den plánované změny zkontrolují, zda je zpráva potvrzena. V případě, že nebude zpráva rodičem potvrzena, žák zůstane v jiné třídě do konce vyučování dle svého rozvrhu.**
- Cizím osobám je vstup do školy zakázán. Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají své děti ve školní družině, oznámí tuto skutečnost vychovateli prostřednictvím aplikace a vyčkají na příchod svého dítěte. Do budovy školy nevstupují. Zákonní zástupci a jiné třetí osoby, které

mají sjednanou schůzku se zaměstnancem školy, vyčkají před budovou, kde si je v určený čas zaměstnanec vyzvedne. Pokud si zákonný zástupce vyzvedává nemocné dítě v průběhu školního vyučování, zazvoní na kancelář školy a vyčká na příchod dítěte.

Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin

0. hodina: 7:00–7:45	Přestávky:
1. hodina: 7:55–8:40	07:45–07:55
2. hodina: 8:50–9:35	08:40–08:50
3. hodina: 10:00–10:45	09:35–10:00
4. hodina: 10:55–11:40	10:45–10:55
5. hodina: 11:50–12:35	11:40–11:50
6. hodina: 12:45–13:30	12:35–12:45
7. hodina: 13:40–14:25	13:30–13:40
8. hodina: 14:35–15:20	14:25–14:35

Docházka do školy

- Pravidla pro omlouvání absence žáka jsou popsána v kapitole o povinnostech zákonných zástupců.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo akcí pořádaných školou z důvodů předem známých, má právo jeho zákonný zástupce požádat o jeho uvolnění písemnou formou.
- Na jeden den uvolňuje žáka třídní učitel.
- Na dobu delší než jeden den uvolňuje žáka ředitelka školy na základě vyplněného formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“, který schvaluje třídní učitel. Formulář je dostupný na internetových stránkách školy.
- V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky bude škola požadovat lékařské potvrzení.
- Žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. O uvolnění požádá zákonný zástupce ředitelku školy. Žáku, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 podle školského zákona.
- Odchod žáků 2. stupně ze školy před skončením vyučování je možný jen na základě písemné omluvy zákonných zástupců v systému Bakaláři. Žáka 1. stupně, pokud opouští školu před skončením vyučování, učitel vždy předává zákonnému zástupci nebo dospělé písemně pověřené osobě. Pedagogové v žádném případě neumožní odchod ze školy samotnému žáku, kterému je nevolno nebo měl úraz při vyučování. Vždy je v těchto případech nutné vyzvednutí dospělou osobou.
- Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván přes systém Bakaláři. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin na 1. stupni a nad 12 hodin na 2. stupni svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí přes systém Bakaláři. V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin u žáka na 1. stupni a 30 hodin u žáka na 2. stupni, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí.

- Pokud se žák – cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Dotčenému žákovi však musí být i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a musí být nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že žák bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagogického pracovníka nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).
- Pro všechny žáky, zaměstnance a osoby pohybující se ve škole nebo školském zařízení platí:
 - zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik
 - zákaz přinášení, distribuce, konzumace a užití omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích
 - zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
 - zákaz do školy nosit a ve všech prostorách školy a na školních akcích konzumovat energetické nápoje či nápoje s obdobným složením
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu třídního učitele a zákonného zástupce žáka.
- Žák přichází do školy sám nebo v doprovodu zákonného zástupce či jiné osoby. Zákonní zástupci žáka dovedou ke vchodu a žák jde do šatny již sám. Zde se přezuje a jde do třídy nebo družiny.
- Vstupní dveře hlavního vchodu jsou trvale uzavřeny zvenčí po celý den bez možnosti volného průchodu. Žáci jsou třídními učiteli opakovaně poučováni o nutnosti nepouštět v žádném případě cizí osoby do školy. Pracovníci školy jsou povinni monitorovat pohyb cizích osob ve škole.
- Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, kino, divadlo, stadion, nádraží...). O této skutečnosti je předem informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci mají právo využívat zařízení školy, pomůcky, učebnice a učební materiály k potřebám výuky dle daných pravidel.

Žák je povinen:

- chovat se ke školnímu majetku v souladu se školním řádem a jakékoli poškození okamžitě hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popřípadě v ředitelně školy
- při poškození školního majetku (učebnic, pomůcek, materiálního vybavení tříd, při zápůjčkách digitálních zařízení, šatních skříněk atd.) škodu nahradit ve sjednané výši
- udržovat své místo, třídu, jídelnu i ostatní prostory školy a místa, kde se školní vzdělávání uskutečňuje, v čistotě a pořádku
- nést odpovědnost za svěřený klíček od šatní skřínky, náhradní klíč si půjčují u třídního učitele, při jeho ztrátě zákonní zástupci uhradí nový klíč, případně celý nový zámek
- nemanipulovat bez svolení pedagoga s audiovizuálními ani jinými učebními pomůckami ve třídách a učebnách ani s hasicími přístroji a dvířky od hydrantů v celém areálu školy, s regulačními hlavicemi topení
- neotevírat okna, nemanipulovat se žaluziemi bez svolení pracovníka školy

8. Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky

- Mobilní telefon, chytré hodinky a jinou elektroniku lze používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze výslovně na pokyn pedagoga ze vzdělávacích důvodů.
- Mobilní telefon je po celou dobu pobytu ve škole uzamčen v šatní skříňce nebo je uložen v tašce žáka s vypnutým zvoněním.
- V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoli audio, video, nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem školy, pořízení a zveřejnění, nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Jedinou výjimkou je použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Za mobilní telefon si zodpovídají žáci výhradně sami, v případě ztráty nebo poškození nenese škola žádnou zodpovědnost.
- Ve škole platí zákaz nabíjení mobilních telefonů a ostatních elektronických zařízení s výjimkou zdravotních důvodů.

9. Distanční výuka a nastavená pravidla v ní

- Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Bude přihlíženo na odlišné technické vybavení a možnosti žáků.
- Distanční výuka může spočívat i v pořádání takzvaných online videokonferencí, tedy připojení žáků a učitele prostřednictvím zvolené aplikace do virtuálního prostoru – virtuální třídy.
- Při distanční výuce je nastaven orientační časový rozvrh výuky.
- Pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy. Další vzdělávání při off-line výuce (nemožnosti ze strany žáka využít tuto platformu) je zajištěno předáváním písemných materiálů, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným sdělením správného řešení.

- Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou i ostatní předměty. Jejich četnost, obsah učiva a práci v nich si stanoví škola sama po konzultaci s vedoucími předmětových týmů.

10. Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla jsou zpracována v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Pravidla jsou součástí Školního řádu Základní školy, Chrudim, U Stadionu 756.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování, způsob získávání podkladů

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné a s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Žák je seznámen s tím, jakým způsobem a za jaké období bude zkoušen.

Hodnocení vychází z obsahu učiva školního vzdělávacího programu „Sportem a hrou ke vzdělání“. Učitel sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Známky zapisuje do Bakalářů. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- **průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky**
- **před koncem každého čtvrtletí, během konzultačních odpolední nebo kdykoli na vyžádání**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, kontrolními písemnými pracemi. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázně, přestěhování se...) respektuje učitel známky, které žák již získal. Hodnocením učitelé nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování výukových cílů každého z nich. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků práce žáka ve vyučovacích předmětech.

U žáků se specifickými poruchami učení učitel při klasifikaci přihlíží k dané poruše a postupuje podle doporučení pedagogické poradny nebo pedagogického centra.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

K sebehodnocení jsou žáci cílevědomě vedeni v průběhu celé školní docházky. Učí se objektivně hodnotit výsledky své práce. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat a pochopit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál
- komentuje svoje výsledky a výkony

- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Hodnocení prospěchu žáka a způsob získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení klasifikačními stupni zahrnuje hodnocení výkonu žáka, jeho přístupu a dosaženého pokroku v určité oblasti. Znamky mají různou hodnotu dle charakteru, rozsahu a náročnosti hodnocené činnosti. Minimální počet známek za pololetí představuje dvojnásobek týdenní hodinové dotace daného předmětu. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu.

V případě, kdy není možno žáka na konci 1. a 2. pololetí hodnotit, postupuje se dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka a jejich výsledků
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob uveden v doporučení školského poradenského zařízení.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poskytuje zpětnou vazbu. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem přes systém Bakaláři.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadované poznatky, fakta, pojmy, definice. Je pohotový, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat učební materiály. Pracuje uvědoměle. Jeho ústní projev je výstižný, správný, přesný. Grafický projev je estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice. Myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné učební materiály. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Uvažuje správně, ale málo tvořivě. Podle návodu učitele je schopen studovat materiály. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, definic, pojmů a poznatků. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Při samostatném studiu má závažné problémy. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Nedovede své vědomosti uplatnit. Je nesamostatný v myšlení, logicky neuvažuje. Ani s pomocí učitele nedovede pracovat. Ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, přírodní vědy, práce s technickými materiály, příprava pokrmů.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní příprava.

Žák se v tělesné výchově při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Na hodiny bývá připraven.

Stupeň 2 (chvalitebně)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Na hodiny bývá většinou připraven.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Na hodiny bývá často nepřipraven.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem. Na hodiny bývá velmi často nepřipraven.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Na hodiny není připraven.

Komisionální a opravná zkouška

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi nadřízený orgán. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předsdkyně, kterou je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, nadřízeným orgánem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející, kterým je učitel vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti podle RVP

Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Třídní učitel zapíše do systému Bakaláři informaci o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro složení komise a její činnost platí pravidla jako v případě komisionálního přezkoušení.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisionální zkoušku koná i žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek z důvodu vysoké absence. V případě absence, která přesahuje 30 % počtu odučených hodin (žák nemusí mít komplexní znalosti z daného předmětu, mohou mu chybět souvislosti, vyučující nemusí mít dostatek podkladů pro klasifikaci) je možné v případě potřeby přistoupit k odložení klasifikace, případně komisionálnímu přezkoušení žáka pro zajištění objektivního hodnocení.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, slovní hodnocení

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhoduje ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem (ovládá bezpečně/ovládá/ podstatně ovládá/ ovládá se značnými mezerami/ neovládá)
- úroveň myšlení (pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti/ uvažuje celkem samostatně/ menší samostatnost v myšlení/ nesamostatné myšlení/ odpovídá nesprávně i na návodné otázky)
- úroveň vyjadřování (výstižné, poměrně přesné/ celkem výstižné/ nedostatečně přesné/ vyjadřuje se s obtížemi/ nesprávně i na návodné otázky)
- úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností/ dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb/ s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, chyby nesnadno překonává/ praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele)
- píle a zájem o učení (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem/ učí se svědomitě/ k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů/ malý zájem o učení, potřebuje stále podněty/ pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků, individuální vzdělávání

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy.

Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

Při hodnocení těchto žáků v jakémkoliv předmětu přihlížíme k jejich úrovni češtiny. Pro sledování a vyhodnocování pokroku žáků mohou pomoci plány podpory, v nichž se nastavují a zaznamenávají cíle v konkrétních předmětech. U žáků s OMJ je dobré hodnotit reálně dosažený pokrok a úsilí. Žáky lze hodnotit slovně, známkou, či kombinací obojího.

Hodnocení chování žáka

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Zákonní zástupci žáka jsou o problémovém chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím notýsku nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a konzultačních odpoledních nebo okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré (Žák se snaží dodržovat pravidla chování stanovená školním řádem. Má kladný vztah ke spolužákům, pracovníkům školy i ostatním lidem. Přestupků se dopouští ojediněle. Je schopen přijmout oprávněnou kritiku a případné chyby se snaží napravit.)

2 – uspokojivé (Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy – např. neomluvená absence jeden a více dní školního vyučování, opakovaná agresivita, šikana, krádež, stálá nekázeň, opakované poškozování školního majetku, vulgární a společensky nebezpečné chování, ignorování pokynů vyučujících, konzumace alkoholu, kouření, použití drogy, nošení nebo použití zbraní a výbušnin, včetně jejich napodobenin nebo replik.)

3 – neuspokojivé (Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování – například další opakující se přestupky bez nápravy, ignorace školních povinností, opakované krádeže, opakovaná neomluvená absence, falšování omluvenek, slovní a fyzické napadení vyučujícího, nabízení drogy, šikana s ublížením na zdraví, pořízení a následné zveřejnění, nebo jiné šíření škodlivé audio-video nahrávky.)

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

Jsou udělovány za dobrou reprezentaci školy, za práci pro školu a třídu, pomoc znevýhodněným spolužákům, pomoc při organizaci školních akcí a jiné významné činy.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy zaznamená třídní učitel do matriky žáka.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní

iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. O udělení pochvaly nebo jiného ocenění informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.

Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do elektronické žákovské knížky.

Kázeňská opatření

Napomenutí třídního učitele

Drobné kázeňské přestupky, vyrušování, dočasné zapominání pomůcek, nevhodné chování na školní akci, nepořádky ve školních věcech, poškozování učebnic, poznámky za nevhodné chování, nebo pět zápisů v Bakalářích. Napomenutí ukládá třídní učitel, nemusí ho projednávat s ředitelkou školy. Prokazatelně informuje žáka i zákonného zástupce (systém Bakaláři). Bezprostředně po uložení třídní učitel zapisuje do školní matriky v Bakalářích a v každém čtvrtletí informuje pedagogickou radu.

Důtka třídního učitele

Časté kázeňské přestupky, opakované nebo závažné porušování řádu školy, pozdní příchody, nerespektování nařízení třídního učitele, opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích, nebo deset zápisů v Bakalářích. Její uložení třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy. Prokazatelně informuje žáka i zákonného zástupce (systém Bakaláři). Bezprostředně po uložení třídní učitel zapisuje do Bakalářů a v každém čtvrtletí informuje pedagogickou radu.

Důtka ředitelky školy

Ukládá se zpravidla za porušování školního řádu zvláště hrubým způsobem např. nedovolené opuštění školy, neomluvenou absenci méně než jeden den školního vyučování, poškozování zařízení školy, agresivitu, šikanu, vulgární chování, nevhodné chování vůči dospělým, podvody, použití pyrotechniky, nebo patnáct zápisů v Bakalářích. Důtka ředitelky školy se uloží žákovi po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelně informuje zákonného zástupce (systém Bakaláři). Bezprostředně po uložení třídní učitel zapisuje do Bakalářů.

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně třídní učitel přihlíží zejména k závažnosti přestupku, k četnosti a opakování přestupku, k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky, k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uloženo některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování a k charakteru a četnosti zápisů v elektronické žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka. Za jeden přestupek se uloží žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Výchovná opatření projednávaná pedagogickou radou jsou zároveň uvedena v zápisu z pedagogické rady.

Při neoprávněném použití mobilního telefonu (viz kapitolu 5) bude žákovi zapsána poznámka prostřednictvím systému Bakaláři. Při opakovaném porušení pravidel pro užívání mobilních telefonů bude uloženo žákovi kázeňské opatření dle stanovené hierarchie (viz výše).

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v 1. - 9. ročníku se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebným), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

11. Závěrečná ustanovení

- Se zněním školního řádu a jeho přílohou jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci i všichni zaměstnanci školy.
- V průběhu celého školního roku je řád viditelně umístěn v každé třídě, ve sborovně školy a na webových stránkách školy (<https://zsustadionuchrudim.cz/>).
- V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno také podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni zaměstnanci školy.
- **Pokud nemá zákonný zástupce možnost dálkového přístupu k webovým stránkám školy s dokumenty a informačním systémem Bakaláři, informuje o této skutečnosti ředitelku školy, která zajistí náhradní možnost přístupu k informacím (telefonická či jiná komunikace).**

V Chrudimi 10. 12. 2025

Školská rada schválila dne: 10. 12. 2025