



Základní škola, Chrudim, U Stadionu 756, 537 03 Chrudim 3

## *Plán práce školy*

a

*Pokyn ředitele školy k organizaci výchovně-vzdělávacího  
procesu*

ve

školním roce

**2022/2023**

V Chrudimi dne 30. srpna 2022

Mgr. Jindřich Vyhnánek  
ředitel školy

## Organizace školního roku 2022-2023

Začátek školního roku:	čtvrtek	1.9. 2022
Konec prvního pololetí:	úterý	31.1. 2023
Konec druhého pololetí:	pátek	30.6. 2023

### **Prázdniny:**

Podzimní prázdniny:	středa	26.10. a čtvrtek 27.10. 2022
Vánoční prázdniny:	pátek	23.12.2022 až pondělí 2.1. 2023
Pololetní prázdniny:	pátek	3.2. 2023
Jarní prázdniny:	pondělí	6.3. až pátek 10.3. 2023
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek	6.4. 2023
Hlavní prázdniny:	pátek	1.7. až středa 3.9. 2023

**Zápis do prvních ročníků:** od 1.04. do 30.04. 2023 (termín bude upřesněn dle rozhodnutí zřizovatele)

### **Zasedání pedagogické rady ZŠ:**

#### 1. klasifikační + provozní:

středa	16.11. 2022	Čtvrtletní hodnocení chování a prospěchu
pátek	20.1. 2023	Pololetní hodnocení chování a prospěchu
pátek	28.4. 2023	Čtvrtletní hodnocení chování a prospěchu
pátek	23.6. 2023	Hodnocení chování a prospěchu za druhé pololetí

#### 2. organizační:

čtvrtek	25.8. 2022 (10:00)
čtvrtek	29.8. 2022 (školení BOZP – p. Slanina )
čtvrtek	1.9. 2022 (10:00)

### **Informační odpoledne pro rodiče:**

čtvrtek 8.9. 2022 (16:30)

(aktuální informace o školním roce - ve třídách)

### **Konzultační odpoledne pro rodiče** (15:30 – 17:30)

#### **Schůzka rady SRPDŠ** (15:00)

čtvrtek	3.11. 2022
čtvrtek	5.1. 2023
čtvrtek	13.4. 2023
čtvrtek	8.6. 2023

**Stanovení přestávek ve výuce:**

0. hodina 07:00 – 7:45 hod.

**07:45 – 07:55 hod.**

1. hodina 07:55 – 08:40 hod.

**08:40 – 08:50 hod.**

2. hodina 08:50 – 9:35 hod.

**09:35 – 10:00 hod.**

3. hodina 10:00 – 10:45 hod.

**10:45 – 10:55 hod.**

4. hodina 10:55 – 11:40 hod.

**11:40 – 11:50 hod.**

5. hodina 11:50 – 12:35 hod.

**12:35 – 12:45 hod.**

6. hodina 12:45 – 13:30 hod.

7. hodina 13:40 – 14:25 hod.

8. hodina 14:35 – 15:20 hod.

9. hodina 15:30 – 16:15 hod.

## Funkce

### Vedení školy:

Ředitel školy:	Mgr. Jindřich Vyhnánek
Zástupce ředitele školy 1.:	Mgr. Šárka Prokopová
Zástupce ředitele školy 2.:	Mgr. Pavla Macasová
Ekonom školy:	Vendula Korbelová
Výchovná poradkyně:	Mgr. Šárka Prokopová
Vedoucí vychovatelka ŠD:	Judita Šmahelová
Koordinátor sportovní činnosti:	Mgr. Luboš Prokop
Vedoucí trenér sportovních tříd se zaměřením na atletiku:	Karel Fiedler
Vedoucí trenér fotbalových skupin:	Jan Zvolánek

### Nepedagogická část školy:

Administrativní pracovnice školy:	Monika Doležalová
Školník - správce budov:	Miroslav Alexa

### Ostatní

Sportovní soutěže druhý stupeň:	Mgr. Martin Šulc
<u>Kulturní akce:</u>	Mgr. Renata Svobodová
<u>Sběr surovin:</u>	Judita Šmahelová
<u>Koordinátor sportu:</u>	Mgr. Luboš Prokop
<u>Estetický vzhled školy:</u>	Mgr. Olga Holá
<u>Environmentální koordinátor:</u>	Mgr. Tomáš Kudláček
<u>Metodik prevence:</u>	Bc. Olga Lupoměská
<u>ICT koordinátor:</u>	Mgr. Zbyněk Markup
<u>Asistent pedagoga:</u>	Jarmila Neumanová
	Hana Nováková
	Kateřina Hanesová
	Mgr. Markéta Švadlenková
	Hana Hybešová
	Mgr. Martina Červinková

### **Předmětové komise**

Metodický orgán pro první stupeň:

1. - 5. ročníky:	Mgr. Irena Cieslarová
II. stupeň:	
Český jazyk:	Mgr. Šárka Prokopová
Dějepis:	Mgr. Andrea Stejskalová
Výchova k občanství:	Mgr. Pavel Bírko
Hudební výchova:	Mgr. Ivana Mikanová
Výtvarná výchova:	Mgr. Olga Holá
Zeměpis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Matematika:	Mgr. Pavla Macasová
Fyzika:	Mgr. Miroslav Joska
Přírodopis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Chemie:	Mgr. Šárka Ferešová
Práce s technickými materiály:	Mgr. Miroslav Joska
Tělesná výchova:	Mgr. Martin Šulc
Sportovní příprava:	Mgr. Martin Šulc
Anglický jazyk:	Mgr. Dagmar Netolická
Německý jazyk:	Bc. Olga Lupoměská
Ruský jazyk:	Mgr. Renata Svobodová
Výchova ke zdraví:	Mgr. Olga Holá
Informatika:	Mgr. Zbyněk Markup
Příprava pokrmů:	Mgr. Martina Raková

### **Kabinety, sbírky, knihovny**

Učitelská knihovna:	Monika Doležalová
Žákovská knihovna:	Monika Doležalová
Učebnice první stupeň:	Monika Doležalová
Učebnice druhý stupeň:	Monika Doležalová
Kabinet 1. - 3. ročníky:	Mgr. Pavlína Horníková
Kabinet 4. - 5. ročníky:	Mgr. Jana Plíšková
Český jazyk:	Mgr. Šárka Prokopová

Cizí jazyky:	Mgr. Dagmar Netolická
Dějepis:	Mgr. Renata Svobodová
Výchova k občanství:	Mgr. Pavel Birko
Zeměpis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Matematika:	Mgr. Andrea Kmentová
Přírodopis:	Mgr. Kamila Matuchová
Fyzika:	Mgr. Miroslav Joska
Chemie:	Mgr. Šárka Ferešová
Hudební výchova:	Mgr. Ivana Mikanová
Výtvarná výchova:	Mgr. Olga Holá
Školní dílny:	Mgr. Miroslav Joska
Výchova ke zdraví:	Mgr. Olga Holá
Sklad sportovních potřeb:	Mgr. Monika Štěpánková
Školní družina:	Judita Šmahelová
Výpočetní technika:	Mgr. Zbyněk Markup

### **Správci učeben**

Kmenové třídy:	třídní učitelé
Školní dílna:	Mgr. Miroslav Joska
Malá tělocvična:	Mgr. Luboš Prokop
Velká tělocvična:	Mgr. Luboš Prokop
Školní družina:	Judita Šmahelová
Školní jídelna:	Miroslav Alexa
Kanceláře:	Monika Doležalová
Sborovna:	Monika Doležalová
Kuchyňka:	Mgr. Martina Raková
Počítačové učebny:	Mgr. Zbyněk Markup
Venkovní hřiště:	Mgr. Luboš Prokop
Projekční místnost:	Mgr. Zbyněk Markup

## Organizační část

### Školní družina

Při škole je zřízena školní družina (dále jen ŠD), která slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. Ve školním roce 2022/2023 má pět oddělení. Chod ŠD se řídí Vnitřním řádem ŠD.

Vedoucí vychovatelka ŠD:

**Judita Šmahelová**

Vychovatelky ŠD:

**Iva Horálková**

**Iveta Kněžourová**

**Simona Forštová**

**Radka Brožková**

Pedagogičtí pracovníci ŠD jsou členy Pedagogické rady školy a dle provozních možností se zúčastňují jejich zasedání. Každého zasedání pedagogické rady se účastní vedoucí ŠD. Závěry pedagogické rady tlumočí neprodleně vychovatelkám ŠD. ŠD je v provozu celý školní rok. Provoz o prázdninách se řídí zájmem rodičů a dohodou o provozu ŠD se zřizovatelem školy.

Rozsah denního provozu ŠD:

**od 6.15 do 17.00 hodin**

### Výchovné poradenství:

**Mgr. Šárka Prokopová**

Konzultační den pro žáky a rodiče:

*termín sjednán mailem nebo po telefonické dohodě*

### Metodik prevence:

**Bc. Olga Lupoměská**

Konzultační den pro žáky a rodiče

*termín sjednán mailem nebo po telefonické dohodě*

### Školní žákovská knihovna

Na škole je zřízena žákovská knihovna (dále ŽK). Provoz ŽK se řídí Řádem knihovny. Za chod knihovny odpovídá Monika Doležalová.

Úkoly k zabezpečení chodu a dalšího rozvoje ŽK:

- průběžně seznamovat žáky a vyučující se stávajícími a novými knihami v ŽK

### Učitel'ská knihovna

Na škole je zřízena učitel'ská knihovna (dále UK). Provoz UK se řídí Řádem knihovny. Za chod knihovny odpovídá Monika Doležalová.

Učitel'ská knihovna je umístěna v prostorách sborovny.

Úkoly k zabezpečení chodu UK:

- doplňovat a obnovovat UK
- spolupracovat s vyučujícími a vedením školy při nákupu nových knih a metodických materiálů
- zabezpečovat vybavování vyučujících osnovami a metodickými materiály

### Sklad učebnic pro první a druhý stupeň školy

Za sklad učebnic pro žáky prvního a druhého stupně odpovídá Monika Doležalová.

Úkoly k zabezpečení chodu obou skladů učebnic:

- zabezpečovat koordinaci vydávání a vybírání učebnic
- průběžně zabezpečovat doplňování a vyřazování učebnic dle pokynů vedení školy
- sledovat platnost učebnic a podávat vedení školy podnět ke stažení učebnic

### Kontrolní a hospitační činnost

#### **Hospitační činnost**

Ředitel školy:

Mgr. Jindřich Vyhnánek 16 hs.h.

Harmonogram:

1. pololetí 8 hs.h.

2. pololetí 8 hs.h.

1. zástupce ředitele školy:

Mgr. Šárka Prokopová 32 hs.h.

Harmonogram:

1. čtvrtletí 8 hs.h.

2. čtvrtletí 8 hs.h.

3. čtvrtletí 8 hs.h.

4. čtvrtletí 8 hs.h.

2. zástupce ředitele školy:

Mgr. Pavla Macasová 32 hs.h.

Harmonogram:

1. čtvrtletí 8 hs.h.

2. čtvrtletí 8 hs.h.

3. čtvrtletí 8 hs.h.

4. čtvrtletí 8 hs.h.



Hospitační činnost bude prováděna dle uvedeného harmonogramu a bude pravidelně vyhodnocována na poradách vedení školy. Komplettní zápisy o hospitaci jsou archivovány.

## **Kontrolní činnost**

### *Kontrola pedagogické dokumentace*

Kontrolu pedagogické dokumentace provádí zástupce ředitele školy Mgr. Pavla Macasová. Kontrolní činnost je zaměřena zejména na obsahovou stránku a na řádnost vyplnění dokumentace dle platných předpisů. Termíny pravidelných kontrol stanoví ředitel školy na úvodním zasedání pedagogické rady na začátku školního roku.

### *Kontrolní činnost zaměřená na dodržování pracovní doby, stanovených dozorů apod.*

Tato kontrolní činnost je zaměřena zejména na dodržování harmonogramu dozorů v dané pracovní dny, nástupy pedagogických pracovníků do vyučovacích hodin a jejich ukončování a na další předpisy a nařízení, která se týkají chodu školy. Dále je kontrolní činnost zaměřena na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování pracovní doby provozními zaměstnanci.

### *Další kontrolní činnost*

Další kontrolní činnost je prováděna na základě pokynů ředitele školy zejména v oblastech:

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. BOZP - zápisy v knize BOZP: | Z. Slanina kontrola: ředitel ZŠ |
| 2. PO - zápisy v knize PO:     | Z. Slanina kontrola: ředitel ZŠ |

### **Poznámky:**

*V letošním školním roce se škola zaměřila na vybudování rozvodů LAN sítě do jednotlivých učeben a chodeb školy. Byl zakoupen interaktivní panel AMOS, který bude umístěn v přízemí školy.*