

Základní škola, Chrudim, U Stadionu 756, Chrudim 537 03

Školní řád



Obsah

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- V. Ochrana zdraví žáků
- VI. Podmínky zacházení se školním majetkem
- VII. Školní docházka
- VIII. Provoz a vnitřní režim školy
- IX. Povinnosti pedagogických pracovníků
- X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- XI. Závěrečná ustanovení

Článek I.

Úvodní ustanovení

Základní škola Chrudim, U Stadionu 756 poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a tělesnou výchovu žáků.

Ve škole jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na atletiku a kopanou.

Tento školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Článek II.

Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. vhodnou formou sdělit svůj názor, se svými připomínkami, přáními a stížnostmi se obracet na kteréhokoliv pedagoga, pracovníka
4. být chráněni před fyzickým i psychickým násilím, před všemi formami diskriminace, zneužívání
5. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích
6. vyjadřovat se k otázkám školy prostřednictvím zástupců třídní samosprávy
7. na pomoc vyučujícího v případě, že žák neporozumí učivu nebo potřebuje z důvodu absence doplnit své znalosti

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a vzdělávat se
2. dodržovat školní řád a pokyny školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků
4. chovat se slušně a zdvořile, při vyučování nevyrušovat, během hodiny nenapovídat, neopisovat
5. zdravít ve třídě a při vyučování dospělé osoby a vyučující povstáním, v ostatních prostorách školy občanským pozdravem
6. dbát na pořádek na svém místě, ve třídě i v celém areálu školy
7. v průběhu vyučování setrvat ve škole, areál školy nesmí v žádném případě svévolně opustit
8. ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický, nebo psychický nátlak ze strany spolužáků, nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně

Článek III.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (informace poskytují vyučující a třídní učitelé formou informačních odpolední, prostřednictvím žákovské knížky; třídní učitelé zasílají rodičům 4x ročně přehled prospěchu a chování žáků ve všech předmětech)
2. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí
3. na informace a poradenskou pomoc školy
4. seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které škola vydává
5. požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení o komisionální přezkoušení žáka
6. být voleni do rady školy
7. žádat o uvolnění dítěte z vyučování (viz článek VII.)
8. požadovat písemné vyjádření ke stížnosti v zákonem stanovené lhůtě
9. požádat ředitele školy o povolení absolvování 9. post. ročníku po splnění povinné školní docházky, o odklad školní docházky, o integraci dítěte, o přeřazení dítěte do vyššího postupného ročníku bez absolvování předchozího

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. dbát na to, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. oznamovat škole údaje podle § 28 zákona 561/2004 Sb. (údaje potřebné pro školní matriku)
6. zajistit školní potřeby a nezbytné pomůcky pro vyučování

Článek IV.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Žáci , zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených podle § 31 zákona č. 561/ 2004 Sb.

Článek V.

Ochrana zdraví žáků

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Žák podle svých schopností a možností poskytne první pomoc ve škole i mimo školu a má právo, aby byla poskytnuta i jemu.

Žáci a všechny ostatní osoby pohybující se v prostorách školy (v době školního vyučování i na školních akcích) mají zakázáno užívat návykové látky (alkohol, cigarety, e-cigarety, drogy, vodní dýmky a ostatní návykové a škodlivé látky), ve škole s nimi manipulovat, přinášet, být pod jejich vlivem, či je distribuovat. (zákon č. 379/ 2005 Sb.). V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

Žáci a všechny ostatní osoby pohybující se v prostorách školy (v době školního vyučování i na školních akcích) mají zakázáno nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik, zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším a ohrožuje zdraví a život osob.

V případě, že se žákovi nebo jeho spolužákům stane úraz, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a třídnímu učiteli. Úrazem ve smyslu tohoto školního řádu je i drobné zranění. Zaměstnanci školy jsou povinni zaevidovat úraz do knihy úrazů dle pokynů školy.

Žáci jsou poučováni o možném ohrožení zdraví. O provedeném poučení udělá třídní učitel zápis do třídní knihy. Pravidelně jsou žáci poučováni před prázdninami, výlety, exkurzemi, lyžařským výcvikem, školami v přírodě.

Žákům je ve škole zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením.

Při výuce v odborných učebnách (dílny, kuchyňka, projekční sál, počítačové učebny) zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provede poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. Seznámení žáků s předpisy bude zaznamenáno v třídní knize.

Na toaletách mají žáci možnost užívat pouze užitkovou vodu (viz. informační tabulka na dveřích „ Voda nevhodná k pití"), nejedná se o vodu pitnou.

Článek VI.

Podmínky zacházení se školním majetkem

Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních pomůcek.

Žák nepoškozuje a udržuje v pořádku předměty, které jsou zařízením školy, třídy a dále věci, které mu byly zapůjčeny.

Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, neprodleně tuto skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

V případě, že za škodu na majetku školy, učebních pomůcek, učebnic, či jiného zařízení školy bude odpovědný žák, bude po rodičích žáka požadována adekvátní náhrada.

Odpovědnost za škody se řídí § 420 a násl. ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník.

Článek VII.

Školní docházka

Výuka ve škole začíná v 7.55 hod., v odůvodněných případech v 7.00 hod.

Vyučování končí nejpozději v 16.15 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději však 5 minut před zvoněním.

Žáci se zúčastní výuky podle rozvrhu hodin a mají právo si od 7. ročníku svobodně zvolit povinně volitelné předměty dle nabídky školy.

Rozvrh hodin:

0.hod : 7.00 - 7.45

1.hod : 7.55 – 8.40

2.hod : 8.50 – 9.35

3.hod : 10.00 – 10.45

4.hod : 10.55 – 11.40

5.hod : 11.50 – 12.35

6.hod : 12.45 – 13.30

7.hod : 13.40 – 14.25

8.hod : 14.35 – 15.20

9.hod : 15.30 – 16.15

Po příchodu do školy se žáci prezují, odloží svrchní oděv do šatních skříněk jim určených.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, má právo jeho zákonný zástupce požádat o jeho uvolnění písemnou formou. Vyučující daného předmětu může uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny s vědomím třídního učitele. Třídní učitel může žáka uvolnit na jeden den, na dobu delší než jeden den uvolňuje žáka ředitel školy. Žádost o uvolnění z vyučování získají zákonní zástupci na internetových stránkách školy.

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nepřítomnost žáka byla omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Písemně do žákovské knížky do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy. Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.

V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve škole.

V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu a jiných akcí pořádaných školou jsou žáci zapsáni do třídní knihy, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, kino, divadlo, stadion, nádraží...). O této skutečnosti je předem písemně informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky. Odchod i příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. O uvolnění požádá zákonný zástupce ředitele školy.

Článek VIII. **Provoz a vnitřní režim školy**

Příchod do školy

Žáci mají právo vstoupit do školní budovy v 7.35 hod, v šatně se zdržují dobu nezbytně nutnou.

Žáky, kteří se účastní výuky v době nulté hodiny, přebírá vyučující daného předmětu před hlavním vchodem do školy. Tito žáci mohou být vyučujícím vpuštěni do budovy školy nejdříve v 6.40 hod. Žáci, kteří začínají výuku druhou vyučovací hodinou, mají právo vstupovat do budovy školy 5 minut před koncem první vyučovací hodiny. Do třídy přicházejí o přestávce.

Žáci dojíždějící do školy na kole sesednou u vjezdu do školního dvora a kolo dovedou na vyhrazené místo ve stojanech. Žáci mají povinnost dodržovat pravidla silničního provozu. Je zakázáno jezdit po školním dvoře a opírat kola o školní budovu.

Pomůcky, žákovská knížka

Do školy žák nosí učebnice, sešity a učební pomůcky dle pokynů vyučujícího. Dále nosí žákovskou knížku, kterou předkládá ke kontrole a podpisu rodičům alespoň 1x týdně, pokud nedají vyučující jiný pokyn. Při vyvolání ji předkládá vyučujícím. V případě, že ji zapomene doma, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Taktéž se omluví v případě, kdy se nemohl z vážného důvodu připravit na vyučování, zapomněl domácí úkol nebo učební pomůcku.

Ztrátu žákovské knížky neprodleně žák oznámí třídnímu učiteli. Po zakoupení nové žákovské knížky zajistí doplnění klasifikace od všech vyučujících.

Žák nenosí do školy věci, které nepotřebuje k vyučování, nebo s vyučováním nesouvisí. Stejně tak nepřináší bezdůvodně do školy větší obnos peněz. Má právo si na dobu nezbytně nutnou uložit své věci v kanceláři školy.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor, a třídnímu učiteli.

Mimo uzamčenou šatní skříňku a kancelář školy si žáci zodpovídají za své věci sami. V případě jejich ztráty mimo šatní skříňku a kancelář školy nenese škola za tuto ztrátu žádnou zodpovědnost.

Vyučování

Před začátkem vyučovací hodiny si žák připravuje na vyučování potřebné pomůcky a žákovskou knížku.

Po zvonění na vyučovací hodinu žák očekává na svém místě příchod vyučujícího.

Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění na výuku, hlásí tuto skutečnost službě v ředitelně školy, popřípadě v kanceláři školy.

Při vyučování žák řádně plní pokyny vyučujících.

Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací hodiny.

Při děleném vyučování a při sportovní přípravě v prostorách školy přecházejí žáci samostatně a ukázněně. Do tělocvičen, školních dílen, na pozemky a do odborných pracoven mají právo vstupovat pouze za přítomnosti učitele. Mimo budovu školy převádějí žáky vyučující (trenéři).

Třídní učitel určuje služby. Určená služba plní stanovené úkoly v období, na které byla určena. V případě neplnění úkolů určí třídní učitel způsob nápravy.

Otvírat a zavírat okna, stahovat a vytahovat žaluzie má žák právo pouze se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn.

Po přihlášení žáka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je docházka povinná.

Žák má právo navštěvovat lékaře v době vyučování pouze v nutném případě.

Odpadne-li žákům vyučovací hodina, musí být s touto skutečností seznámen předem zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky.

Sportovní příprava je součástí výuky žáků zařazených do tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Přestávky

Žák má právo na přestávku a dodržování její délky.

O přestávkách žák používá toaletu dle hygienických zásad a zdržuje se zde pouze po dobu nezbytně nutnou. Žák může použít toaletu se souhlasem vyučujícího i v době vyučování.

O malých přestávkách mají žáci právo volně se pohybovat pouze po podlaží, kde se nachází jejich třída. Učitel, který vykonává dozor, má právo vykázat žáka z cizí třídy v případě jeho nevhodného chování. Žáci dbají pokynů dozírajícího učitele nebo ostatních pracovníků školy.

Využívat školní kantýnu mají žáci právo pouze o přestávkách, nikoli v době vyučování.

Do ostatních prostor školy žáci nemají o malé přestávce přístup.

Velká přestávka ve výuce je v 9.35 - 10.00 hod. Během ní se žáci zdržují v určených venkovních prostorách školy. Tyto prostory pro jednotlivé třídy, odchod do těchto prostor, chování žáků a způsob odchodu žáků zpět do školy určí ředitel školy vždy na počátku školního roku.

Ředitel školy také určí období, ve kterém žáci do venkovních prostor neodcházejí. V případě špatného počasí a v období, kdy se do venkovních prostor nechodí, se vztahují na velkou přestávku pokyny o malé přestávce.

Volné hodiny

Volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou vyznačeny v rozvrhu vyučovacích hodin třídy. Žáci se v této době zdržují mimo budovu školy. Zákonný zástupce žáka má právo požádat ředitele školy o povolení, aby žák mohl pobývat ve škole. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, zabezpečí jejich dohled.

Přes nádvoří školy chodí žáci pomalu, řádně oblečení a obuti. Mají právo hrát na školním dvoře hry za předpokladu, že dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého a ostatních žáků a osob, které se na nádvoří nacházejí. Při nedodržení těchto zásad je každý pracovník školy oprávněn tuto hru přerušit.

Konec vyučování

Po ukončení vyučování zabezpečí vyučující, aby žáci při odchodu domů opustili učebnu v naprostém pořádku (naklopené židle na lavice, zavřená okna, vytažené žaluzie, smazaná tabule apod.)

Po ukončení vyučování mají žáci právo vracet se do školy pouze v naléhavých případech.

Mobilní telefony, EZ (dále jen elektronická zařízení) a pravidla pro jejich užívání

Za mobilní telefon si zodpovídají žáci výhradně sami. V případě ztráty nenese škola žádnou zodpovědnost. Nejedná se o součást školních pomůcek na vyučování.

Žák má možnost (např. při hodině tělesné výchovy) uložit si mobilního telefonu, EZ do trezoru školy a tím ho předá škole do úschovy. Jiné uložení není přípustné a při ztrátě škola opět nenese žádnou zodpovědnost.

Vyučující může žákovi mobilní telefon zabavit a to v případě, že žák poruší daná pravidla. Vyučující uloží zabavený přístroj do trezoru školy a informuje zákonného zástupce žáka o porušení pravidel prostřednictvím žakovské knížky, popř. telefonicky. Je-li to možné, ještě též den. Zabavený mobil si může žák vyzvednout po ukončení vyučování. V případě opakovaného porušení pravidel ze strany žáka bude mobilní telefon vydán pouze zákonnému zástupci.

V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoli audio, video, nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem školy.

Pořízení a následné zveřejnění, nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila, jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit.

Pravidla pro užívání mobilního telefonu, EZ:

1. Mobilní telefon, EZ mohou žáci využívat před vyučováním pouze ve venkovních prostorách – tedy před vstupem do jakékoliv z budov školy. Poté jej mohou využívat po ukončení výuky – opět pouze ve venkovních prostorách.
2. Mobilní telefon, EZ mohou žáci využívat v prostorách školy při výuce i mimo ni (např. za účelem vyhledávání dat pro výuku, nutného spojení se se zákonným zástupcem – za účelem např. lékařského ošetření atd.) jen se svolením a pod dohledem pedagoga.
3. Mobilní telefon, EZ mohou žáci využívat v době volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze ve venkovních prostorách školy.
4. Mobilní telefon, EZ nemohou využívat žáci účastníci se volné hodiny pod dohledem pedagoga – ani ve venkovních prostorách školy.
5. Zákaz užívání mobilních telefonů, EZ pro žáky platí ve veškerých vnitřních prostorách školy – tedy i chodbách, jídelně, toaletách, šatnách, kabinetech.

Postih při porušení pravidel pro užívání mobilních telefonů, EZ:

1. Poruší-li žák daná pravidla, bude mu uděleno Napomenutí třídního učitele.
2. Poruší-li žák daná pravidla podruhé, bude mu udělena Důtka třídního učitele.
3. Poruší-li žák daná pravidla potřetí, bude mu udělena Důtka ředitele školy.
4. Poruší-li žák daná pravidla opět i po udělení Důtky ředitele školy, bude pedagogická rada jednat o udělení sníženého stupně z chování.

Školní jídelna

Žáci stravující se ve školní jídelně dodržují zásady slušného stolování. Respektují pokyny dozírajícího učitele. Na oběd se dostavují v řádném předepsaném čase, který je pro každou třídu určený na začátku školního roku na základě rozvrhu dané třídy. Žáci tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy mohou mít stanoveno přednostní právo při výdeji oběda vzhledem k tréninkům. Z jídelny není dovoleno vynášet jídlo. Po ukončení oběda se žák odebere do šatny a bez zdržování v jejích prostorách opustí budovu.

Školní družina

Součástí školy je i školní družina. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, dodržují její vnitřní řád vydaný ředitelem školy. Žáky prvních ročníků předávají do družiny vyučující těchto tříd. Přechod ostatních žáků do školní družiny stanoví ředitel školy.

Článek IX.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci respektují školní řád a řídí se platným pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Pedagogové jsou povinni být ve škole v době přímé vyučovací povinnosti, v případě zastupování za nepřítomného pracovníka, v době vykonávání dozorů, v době porad svolaných ředitelem školy.

Přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Pokud nemohou přijít, oznámí to předem řediteli školy nebo zástupci ředitele (-zajištění suplování).

Každou změnu jsou povinni hlásit vedení školy.

Vyučující je povinen seznámit se s úkoly v plánu práce školy na dané období (týdenní plán, roční plán).

Je povinen sledovat rozpis zastupování za nepřítomné kolegy.

Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin třídní knihy a odnášejí je po poslední vyučovací hodině do prostor k tomu určených.

Za zápisy do třídních knih odpovídají třídní učitelé. Kontrolují a uzavírají třídní knihy každý pátek před odchodem ze školy.

Po skončení vyučování odpovídá učitel za pořádek ve třídě, kterou žáci opouští. Žáky odvádí do šatny.

Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků.

V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje učitel rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět během vyučování třídu.

Vyučující se pravidelně zúčastňují informačních odpolední.

Metodické doporučení k primární prevenci, přisuzuje třídnímu učiteli i činnosti s prevencí spojené, a to:

- spolupracuje se školním metodikem prevence při zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě
- motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich důsledné dodržování, vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě; podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy

- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků třídy
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí

K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole a ve školní jídelně vykonávají učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen na chodbách a ve školní jídelně. Pokud je učitel nepřítomen, dozor vykonává zastupující pedagog. Dozírající učitel má povinnost nahlásit úraz do kanceláře školy a sepsat záznam o úrazu.

Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu.

Článek X.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné a s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Žák je seznámen s tím, jakým způsobem a za jaké období bude zkoušen.

Hodnocení by mělo žáka motivovat k další práci, nikoli ho od ní odrazovat.

Žák má právo na individuální přístup, na respektování zvláštností.

Hodnocení vychází z obsahu učiva školního vzdělávacího programu "Sportem a hrou ke vzdělání". Učitel sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Všechny známky zapisuje do žákovské knížky.

Způsob získávání podkladů

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, kontrolními písemnými pracemi.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázně, přestěhování se...) respektuje učitel známky, které žák již získal.

U žáků se specifickými poruchami učení učitel při klasifikaci přihlíží k dané spec.poruše a postupuje podle doporučení pedagogické poradny nebo pedagogického centra.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

K sebehodnocení jsou žáci cílevědomě vedeni v průběhu celé školní docházky. Učí se objektivně hodnotit výsledky své práce.

Hodnocení prospěchu žáka

Hodnocení klasifikačními stupni zahrnuje hodnocení výkonu žáka, jeho přístupu a dosaženého pokroku v určité oblasti. Znamky mají různou hodnotu dle charakteru, rozsahu a náročnosti hodnocené činnosti. Podkladem pro pololetní hodnocení musí být alespoň dvě známky. V případě, kdy není možno žáka na konci 1. a 2. pololetí hodnotit, postupuje se dle vyhlášky č. 454/2006, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadované poznatky, fakta, pojmy, definice. Je pohotový, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat učební materiály. Pracuje uvědoměle. Jeho ústní projev je výstižný, správný, přesný. Grafický projev je estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice. Myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné učební materiály. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Uvažuje správně, ale málo tvořivě. Podle návodu učitele je schopen studovat materiály. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, definic, pojmů a poznatků. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Při samostatném studiu má závažné problémy. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Nedovede své vědomosti uplatnit. Je nesamostatný v myšlení, logicky neuvažuje. Ani s pomocí učitele nedovede pracovat. Ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Na hodiny bývá připraven.

Stupeň 2 (chvalitebně)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Na hodiny bývá většinou připraven.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Na hodiny bývá často nepřipraven.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem. Na hodiny bývá velmi často nepřipraven.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Na hodiny není připraven.

Hodnocení chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **1 – velmi dobré** (Žák se snaží dodržovat pravidla chování stanovená školním řádem. Má kladný vztah ke spolužákům, pracovníkům školy i ostatním lidem. Přestupků se dopouští ojediněle. Je schopen přijmout oprávněnou kritiku a případné chyby se snaží napravit.)
- b) **2 – uspokojivé** (neomluvená absence jeden a více dní školního vyučování, opakovaná agresivita, šikana, krádež, stálá nekázeň, opakované poškozování školního majetku, vulgární a společensky nebezpečné chování, ignorování pokynů vyučujících, konzumace alkoholu, kouření, použití drogy, použití pyrotechniky)
- c) **3 – neuspokojivé** (Další opakující se přestupky bez nápravy, ignorace školních povinností, krádeže, opakovaná neomluvená absence, falšování omluvenek, známek, slovní a fyzické napadení vyučujícího, nabízení drogy, šikana s ublížením na zdraví, nošení nebo použití zbraní a výbušnin, včetně jejich napodobenin nebo replik, pořízení a následné zveřejnění, nebo jiné šíření škodlivé audio-video nahrávky)

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží tato výchovná opatření:

- **napomenutí třídního učitele** (Drobné kázeňské přestupky, vyrušování, dočasné zapomínání pomůcek a domácích úkolů, nevhodné chování na školní akci, nepořádnost ve školních věcech, poškozování učebnic, žákovské knížky.)
- **důtka třídního učitele** (Časté kázeňské přestupky, nedodržování řádu školy, pozdní příchody, nerespektování nařízení třídního učitele, opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích.)
- **důtka ředitele školy** (Nedovolené opuštění školy - neomluvená absence méně než jeden den školního vyučování, poškozování zařízení školy, trvalé přestupky proti řádu školy, agresivita, šikana vulgární chování, nevhodné chování vůči dospělým, podvody.)
- **přeřazení žáka** – (Na základě rozhodnutí rady sportovních tříd a pedagogické rady může být žák přeřazen ze třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy do třídy bez sportovního zaměření a naopak.)

Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele (DTU). Důtka ředitele školy (DRŠ) může být uložena pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci uložení NTU nebo DTU a důvody jejich uložení prostřednictvím žákovské knížky. DRŠ oznámí ředitel školy zákonnému zástupci prostřednictvím doporučeného dopisu.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů žákovi po projednání s ředitelem školy také udělit pochvalu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu žáka. Výchovná opatření projednávaná pedagogickou radou jsou zároveň uvedena v zápisu z pedagogické rady.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je v souladu s vyhláškou 454/2006, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v 1.-9.ročníku se vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen(a)**

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebným), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst.1 písm.e)

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5(nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni takto:

- a) **pracoval(a) úspěšně**
- b) **pracoval(a)**

Distanční výuku a nastavená pravidla v ní

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Tak jako při prezenční výuce - pokud nebudou hodiny řádně v dané době omluveny, budou považovány dále za neomluvené.
3. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Bude přihlíženo na odlišné technické vybavení a možnosti žáků.
4. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Drží se však orientačně nastaveného rozvrhu pro distanční výuku.
5. Pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy. Další vzdělávání při off-line výuce (nemožnosti ze strany žáka využít tuto platformu) je zajištěno předáváním písemných materiálů, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným sdělením správného řešení.
6. Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou i ostatní předměty. Jejich četnost, obsah učiva a práci v nich si stanoví škola sama po konzultaci s vedoucími předmětových komisí.
7. Pravidla hodnocení:

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas.

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Dobry (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Nedostatečný (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

8. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání syna/dcery informováni o jejich studijních výsledcích průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím programu Bakalář, pracovními E-maily pedagogů, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
9. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.
10. Pokud není v Dodatku pro distanční výuku uvedeno jinak, řídí se vše ostatní dle platného Školního řádu pro výuku prezenční.

Komisionální a opravná zkouška

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi nadřízený orgán. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, nadřízeným orgánem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející, kterým je učitel vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti podle RVP

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 vyhlášky č. 454/2006, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, nebo klasifikačním stupněm podle § 15 odst.3 vyhlášky č. 454/2006, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2.pololetí neprospěli nevíce než dvěma povinnými předměty s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro složení komise a její činnost platí pravidla jako v případě komisionálního přezkoušení.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisionální zkoušku koná i žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek z důvodu vysoké absence.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován, opakuje ročník.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, slovní hodnocení

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhoduje ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem (ovládá bezpečně/ovládá/ podstatně ovládá/ ovládá se značnými mezerami/ neovládá)
- úroveň myšlení (pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti/ uvažuje celkem samostatně/ menší samostatnost v myšlení/ nesamostatné myšlení/ odpovídá nesprávně i na návodné otázky)
- úroveň vyjadřování (výstižné, poměrně přesné/ celkem výstižné/ nedostatečně přesné/ vyjadřuje se s obtížemi/ nesprávně i na návodné otázky)
- úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností/ dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb/ s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, chyby nesnadno překonává/ praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele)
- píle a zájem o učení (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem/ učí se svědomitě/ k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů/ malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty/ pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).

Článek XI. Závěrečná ustanovení

Se zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách.

V průběhu celého školního roku je viditelně umístěn v každé třídě, ve sborovně školy a na webových stránkách školy (www.zsustadionuchrudim.cz).

V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne:	6.10.2021
Školní řád byl schválen radou školy dne:	26.10.2021
Školní řád nabývá platnosti:	3.11.2021

Mgr. J. Vyhnánek
ředitel školy