

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola, Chrudim, U Stadionu 756

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění novely č. 42/2011 Sb. A vyhlášky ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání.

Družina je v provozu po celý školní rok – mimo období školních prázdnin a volných dnů ředitele školy. Je určena žákům 1. stupně naší školy. Hlavním posláním školní družiny je nejenom dohled nad žáky, ale hlavně zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Je mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině – rodičem. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

1. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- pondělí – pátek: **6.15 – 7.45 hod.** – ranní provoz
- ve vybraných třídách s půlenými hodinami
- odpolední provoz: **11.40 – 17.00 hod.** – odpolední provoz

Provoz probíhá v pěti odděleních. Učebny jsou umístěny v 1. patře v budově B nad školní jídelnou. Ke své činnosti využívá prostory družiny, školní dvůr, školní zahradu, po domluvě s vedením školy i ostatní prostory školy – učebny s interaktivními tabulemi v budově A, projekční místnost, tartanovou dráhu, tělocvičny, venkovní sportovní hřiště.

2. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. – 3. roč., v případě nenaplněnosti jednotlivých oddělení i žáci 4. či 5. roč. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. Tříd. Žáci jsou přijímáni na základě písemné žádosti zákonných zástupců. O přijetí rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou též přijímáni žáci zaměstnaných rodičů. Přijetí do ŠD není nárokové.

Při přijetí zákonný zástupce vyplní zápisní lístek, kde sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD (zda odchází dítě samo, nebo v doprovodu, hodinu odchodů). Odchytky od docházky nebo odchodu ze školní družiny sdělí zákonný zástupce vychovatelce ŠD daného oddělení písemně, stejně tak změny bydliště, tel. čísla zákonného zástupce atd. Zákonný zástupce vyplní též souhlas se samostatným přechodem dítěte po vyučování z hlavní budovy A do budovy B, kde jsou umístěna jednotlivá oddělení ŠD (týká se to žáků 2. a 3. tříd). Docházka pro zapsané žáky je povinná.

- Odhlášení ze ŠD provede zákonný zástupce písemnou odhláškou, kterou předá vychovatelce ŠD.
- Žák může být ze ŠD vyloučen, pokud svým chováním ohrožuje zdraví své i ostatních žáků v zařízení, chová se nevhodně a soustavně narušuje činnost ŠD, též pokud bez omluvy zákonného zástupce přeruší docházku do ŠD po dobu delší než 30 dnů.

- Předběžný zájem o docházku do ŠD se zjišťuje v červnu u budoucích 1. – 3. ročníků. Oficiální zápis do ŠD proběhne v první den školy.

3. UVOLŇOVÁNÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY – PRAVIDLA VZTAHŮ MEZI ZÁKONNÝM ZÁSTUPCEM A PEDAG. PRACOVNÍKEM

- Doba pobytu a odchod ze školní družiny se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Dojde-li ke změně, musí být provedena písemně s uvedením data, podpisem zákonného zástupce a uvedením času, kdy má žák odejít. Dále musí být uvedeno, zda žák odejde sám nebo v doprovodu
- Žáci nebudou uvolňováni ze ŠD na základě telefonického rozhovoru nebo e-mailové zprávy; telefonicky však bude kontaktovat vychovatelka zákonného zástupce, pokud ten nevyzvedne žáka do 17.00 hod.
- Žák může být vyzvednut jinou osobou jen v případě, že má s sebou písemné zmocnění od zákonného zástupce. Bez něj nebude žák jiné osobě vydán.

4. ÚHRADA POPLATKŮ

- Měsíční poplatek činí **200,- Kč**
- Finanční částka je vybírána 2x ročně bezhotovostním převodem na účet školy dle následujícího harmonogramu
 - 1. platba – do 15. září: 800,- Kč (září – prosinec)**
 - 2. platba – do 15. ledna: 1.200,- Kč (leden – červen)**

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Na začátku školního roku – v první den vyučování – proběhne informativní schůzka vychovatelek ŠD se zákonnými zástupci, kde jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny, který je též volně k nahlédnutí v prostorách ŠD, u vedení školy – ve sborovně a na www stránky školy. Zákonný zástupce u vychovatelky svým podpisem potvrdí seznámení s Vnitřním řádem ŠD.
- Žáky si přebírají zákonní zástupci (pokud není písemně stanoveno jinak) po ohlášení se u vchodových dveří. Ty jsou zabezpečeny vchodovým zvonkem. Žáci též mohou odcházet sami na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců a údajů na zápisním lístku – vždy s vědomím vychovatelky. Nejpozději si žáky mohou vyzvednout v 17.00 hod.
- V případě nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem do stanovené doby následuje tento postup:
 - a) telefonická výzva zákonného zástupce nebo jiné zmocněné osoby
 - b) kontaktování pracovnice OSPOD a Policie ČR
 - c) předání žáka pracovníkům těchto organizací

- Za bezpečnost žáků ve ŠD (od příchodu žáka do ní až po odchod) odpovídá vychovatelka. Každý žák je poučen o chování a bezpečnosti ve ŠD i mimo ni – jídelna, prostory školy, hřiště atd.
- Přechod žáka ze třídy do ŠD zajistí třídní učitel. Ten také předá vychovatelce písemně seznam žáků, kteří v daný den nejsou přítomni ve škole
- Vedoucí zájmového kroužku si vyzvedává žáka v oddělení a po skončení kroužku předává žáka paní vychovatelce. Po dobu činnosti kroužku za dítě zodpovídá vedoucí zájmového kroužku.
- Příchod a odchod nepravidelně docházejících žáků do školní družiny je evidován v docházkové knize.
- Po celou dobu provozu školní družiny je pro žáky zajištěn.

6. PRAVIDLA ŽÁKŮ NAVŠTĚVUJÍCÍCH ŠKOLNÍ DRUŽINU

- Dodržovat Vnitřní řád ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení družiny ani areál budovy.
- Dbají pokynů vychovatelek.
- Jsou povinni řádně docházet do ŠD.
- Neohrožovat své ani cizí zdraví, musí se vyvarovat konfliktních situací, při hrách nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků.
- Ztrátu či poškození věcí hned ohlásit vychovatelce ŠD.
- Nenosit cenné věci, velké obnosy peněz, mobilní telefony – za ztrátu ŠD neručí.
- Šetřit a chránit majetek svůj, zařízení ŠD a majetek školy. Pokud žák některý z majetků poškodí, je o poškození vyrozuměn zákonný zástupce žáka, jež škodu způsobil, ale popřípadě i zákonný zástupce žáka, kterému eventuálně byla škoda způsobena. V případě poškození majetku ŠD nebo školy budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

7. PRAVIDLA VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠD SMĚREM K ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI

- Rodiče po ohlášení vstupu do ŠD vyčkají příchodu žáka v šatně.
- Rodiče nevstupují do tříd ŠD během zaměstnání, pokud k tomu nejsou vyzváni paní vychovatelkou.
- Pokud žák jeví známky nemoci ve ŠD, vychovatelka neprodleně kontaktuje zákonného zástupce telefonicky. Jeví-li známky nemoci žák již doma, je povinností zákonného zástupce navštívit lékaře či nechat žáka doma, aby bylo ochráněno zdraví ostatních žáků.
- Informace rodičům podávají paní vychovatelky po předchozí domluvě.

V Chrudimi dne 27. ledna 2015

Mgr. Jindřich Vyhnánek

ředitel školy